
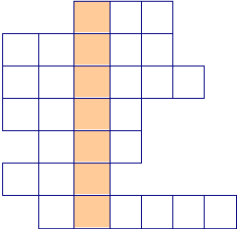






Алгоритм кроссворда средствами MS Office Word

| <i>Этап</i> | <i>Описание</i> |
|--|--|
| 1 | Добавить заголовок, задание кроссворда |
| 2 | <p>На листе подготовить сетку для кроссворда. Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать таблицу кнопка  2. Задать нужное число столбцов и строк. |
|  3 | <p>С помощью панели <i>Таблицы и границы</i> прорисовать сетку для кроссворда (вызов панели <i>Вид – Панели инструментов – Таблицы и границы</i> - для MS Office 2003 и кнопка <i>Границы на вкладке Главная</i> - для MS Office 2007). Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать параметры <i>Сетку по границе рисунка, цвет и вид линии</i>. Курсор примет вид <i>Карандаша</i>. С помощью него нарисовать сетку для кроссворда. 2. Выбрать инструмент <i>Ластик</i>  и удалить ненужные линии. 3. С помощью кнопки <i>Заливка</i>  залить нужные ячейки таблицы |
|  4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Добавить цифры и по необходимости иллюстрации. 2. Выполнить предварительный просмотр (кнопка <i>Предварительный просмотр</i> ), чтобы просмотреть созданный кроссворд, По необходимости поменять ориентацию страницы (команда <i>Файл Параметры страницы – Книжная/Альбомная</i> - для MS Office 2003 и вкладка <i>Разметка страницы</i> - для MS Office 2007). |