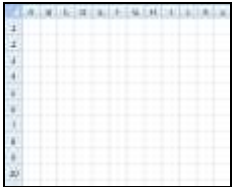
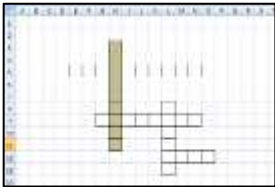

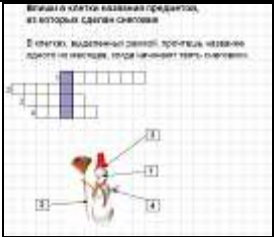



Алгоритм создания кроссвордов средствами MS Office Excel

Этап	Описание
1	<p>Переименовать лист, например <i>Кроссворд</i> (щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлычку и выбрать пункт <i>Переименовать</i>).</p>
<div style="text-align: center;">  <p>2</p> </div>	<p>На листе подготовить сетку для кроссворда. Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить лист 2. Выполнить команду <i>Формат – Столбец - Ширина</i> и задать ширину столбца, например 3. 3. Выполнить команду <i>Формат – Строка- Высота</i> и задать высоту столбца, например 18. Примерное соотношение 1:6. 4. Должна получиться сетка на листе.
<div style="text-align: center;">  <p>3</p> </div>	<p>С помощью панели <i>Граница</i> прорисовать сетку для кроссворда (вызов панели <i>Вид – Панели инструментов – Граница</i> - для MS Office 2003 и кнопка <i>Границы на вкладке Главная</i> - для MS Office 2007). Для этого: Выбрать параметры <i>Сетка по границе рисунка, цвет и вид линии</i>. Курсор примет вид <i>Карандаша</i>. С помощью него нарисовать сетку для кроссворда</p>
4	<p>По необходимости можно выполнить заливку ячеек с помощью кнопки  <i>Заливка</i>.</p>
<div style="text-align: center;">  <p>5</p> </div>	<p>Добавить заголовок, задание, цифры и по необходимости иллюстрации.</p>
6	<p>Выполнить предварительный просмотр (кнопка  <i>Предварительный просмотр</i>), чтобы просмотреть созданный кроссворд, По необходимости поменять ориентацию страницы (команда <i>Файл Параметры страницы - Книжная/Альбомная</i> - для MS Office 2003 и вкладка – <i>Разметка страницы</i> - для MS Office 2007).</p>
7	<p>Теперь можно скопировать лист и переименовать лист. Для этого выделяем лист <i>Кроссворд</i>, удерживая клавишу Ctrl, перетаскиваем копию ярлычка с помощью левой кнопки мыши вправо. Переименовать его в <i>Ответы</i> (щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлычку и выбрать пункт <i>Переименовать</i>).</p> <p>На этом листе можно вписать ответы на вопросы кроссворда.</p>